

НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ

**ПРОЕКТ ТИПОВОЙ КОНКУРСНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ СРО
В ОТКРЫТЫХ КОНКУРСАХ И АУКЦИОНАХ
ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ИСПОЛНИТЕЛЯ НА
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ
МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ И ЗДАНИЙ
В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 05.04.2013 № 44-ФЗ
«О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»**

ИЗДАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ

Москва 2014

НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ

**ПРОЕКТ ТИПОВОЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ДЛЯ УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ СРО В ОТКРЫТЫХ
КОНКУРСАХ И АУКЦИОНАХ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ
ИСПОЛНИТЕЛЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ПРОЕКТИРОВАНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ
ДОМОВ И ЗДАНИЙ В СООТВЕТСТВИИ С
ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ
05.04.2013 № 44-ФЗ «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В
СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»**

Издание официальное

Общероссийская негосударственная некоммерческая организация «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации»

Москва 2014

Предисловие

- | | | |
|---|-------------------------------------|--|
| 1 | РАЗРАБОТАН | Некоммерческим партнерством
«Международная ассоциация фондов
жилищного строительства и ипотечного
кредитования» (МАИФ) |
| 2 | ПРЕДСТАВЛЕН НА
УТВЕРЖДЕНИЕ | Комитетом нормативно-технической
документации для объектов
промышленного и гражданского
назначения Национального объединения
проектировщиков |
| 3 | УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В
ДЕЙСТВИЕ | Решением Совета Национального
объединения проектировщиков
от «04» июня 2014 № 59 |
| 4 | ВВЕДЕН | ВПЕРВЫЕ |

© Национальное объединение проектировщиков, 2014

Распространение настоящего стандарта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных Национальным объединением проектировщиков

Содержание

I	Общие условия.....	5
I.1	Законодательное регулирование.....	5
I.2	Требования к участникам размещения заказа и участникам закупки.....	5
I.3	Наименование и описание объекта закупки, условий контракта и обоснование начальной цены контракта.....	7
I.4	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с подрядчиком.....	9
I.5	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате контракта.....	10
I.6	Требования к содержанию, описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкцию по ее заполнению.....	10
I.7	Информация о возможности заказчика изменить условия контракта.....	13
I.8	Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в эти заявки.....	14
I.9	Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления.....	15
I.10	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.....	16
I.11	Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия и срок действия банковской гарантии.....	17
I.12	Размер и условия обеспечения исполнения контракта.....	21
I.13	Информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель открытого конкурса должен подписать контракт, условия признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения контракта.....	22
I.14	Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.....	23
I.15	Заключение контракта по результатам конкурса.....	25
I.16	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.....	27
II	Информационная карта.....	30
III	Техническая часть.....	35
IV	Проект муниципального контракта.....	49

Часть I. Общие условия

I.1. Законодательное регулирование

I.1.1. Настоящая Документация об открытом Конкурсе в электронной форме (Далее – Документация о конкурсе и Конкурс) подготовлена в соответствии:

- с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ);
- с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением государственных заказов.

I.1.2. В настоящей Документации о конкурсе под электронным документом понимается документ, информация в котором представлена в электронной форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1 - ФЗ «Об электронной цифровой подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

I.2. Требования к участникам размещения заказа и участникам закупки

I.2.1. Участником размещения заказа соответствии с п 4 статьи 3 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

I.2.2. Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

I.2.3. При осуществлении закупки заказчик в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- 2) правомочность участника закупки заключать контракт;
- 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика не принято;
- 6) отсутствие в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных подрядчиков информации об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
- 7) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты.

1.2.4. Заказчики не вправе устанавливать требования к участникам закупок в нарушение требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ. Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

1.2.5. Отстранение участника закупки от участия в определении подрядчика или отказ от заключения контракта с победителем определения подрядчика осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник

закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 1) и 2) настоящей статьи, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

1.2.6. В случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения подрядчика, заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить контракт, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется заказчиком данному победителю.

1.2.7. Решение об отстранении участника закупки от участия в определении подрядчика или отказ от заключения контракта с победителем определения подрядчика могут быть обжалованы таким участником или таким победителем в установленном настоящим Федеральным законом порядке.

1.3. Наименование и описание объекта закупки, условий контракта и обоснование начальной цены контракта

1.3.1. Заказчик при описании в документации о закупке объекта закупки должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются технические и эксплуатационные характеристики объекта закупки. В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к работам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ предполагается использовать материалы, машины и оборудование поставки которых не являются предметом контракта;
- 2) использование при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством РФ о техническом регулировании.
- 3) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса РФ,

маркировки, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

I.3.2. Документация о закупке, должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых работ потребностям заказчика. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

I.3.3. Требования к гарантийному сроку работы и объему предоставления гарантий их качества, к расходам на эксплуатацию, к обязательности осуществления монтажа и наладки, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание, устанавливаются заказчиком при необходимости.

I.3.4. Контракт заключается на условиях, предусмотренных приглашением принять участие в определении подрядчика, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

I.3.5. При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

I.3.6. В контракт включается обязательное условие об ответственности подрядчика, исполнителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

I.3.7. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы.

I.3.8. В случае просрочки исполнения подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

I.3.9. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в

размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных подрядчиком

I.3.10. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

I.3.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

I.3.12. Если контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей, контракт должен включать в себя график исполнения контракта.

I.3.13. В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты работы, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки выполненной работы в части соответствия ее объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

I.3.14. В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

I.3.15. В случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации, заключается контракт, предусматривающий закупку работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (контракт жизненного цикла).

I.3.16. В контракт включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком подрядчику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется подрядчиком).

I.4. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с подрядчиком

Валютой, используемой для формирования цены контракта и расчетов с подрядчиками является российский рубль, если иное не предусмотрено условиями контракта.

1.5. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате контракта

При оплате заключенного контракта, применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации на день платежа.

1.6. Требования к содержанию, описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкцию по ее заполнению

1.6.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

1.6.2. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе может указываться в типовой конкурсной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

- 1) следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:
 - а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;
 - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае,

если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности;

- г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 8 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;
 - д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);
 - е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;
 - ж) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, или заверенные копии таких документов;
 - з) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, или заверенные копии таких документов;
- 2) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие работы требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ (при наличии в соответствии с законодательством РФ данных требований к указанной работе);
- 3) в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия).

I.6.3. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

I.6.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявок и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

I.6.5. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в открытом конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком, специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

I.6.6. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

I.6.7. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

I.6.8. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок

на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Федеральным законом. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Федеральным законом.

I.6.9. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

I.6.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

I.7. Информация о возможности заказчика изменить условия контракта

I.7.1. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

I.7.2. В случае, если начальная цена контракта при осуществлении закупки работы превышает размер, установленный Правительством Российской Федерации, в контракте должна быть указана обязанность участника закупки, с которым заключается контракт, предоставить заказчику информацию о своих выгодоприобретателях, единоличном исполнительном органе хозяйственного общества (директоре, генеральном директоре, управляющем, президенте и других), членах коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителе (директоре, генеральном директоре) учреждения или унитарного предприятия либо об иных органах управления юридических лиц участников закупки путем указания фамилий, имен, отчеств (при наличии) таких лиц с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". Под выгодоприобретателями для целей

настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

I.7.3. Указанная информация предоставляется заказчику участником закупки, с которым заключается контракт, не позднее, чем за семь дней до даты заключения контракта. При этом заказчик обязан обеспечить конфиденциальность указанной информации и ее предоставление по запросам органов контроля и правоохранительных органов. В контракте должна предусматриваться ответственность подрядчика за непредоставление такой информации в форме взыскания пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта. Пеня подлежит начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанной информации заказчику.

I.7.4. В случае непредоставления заказчику указанной информации участником закупки, с которым заключается контракт, информация об этом размещается в единой информационной системе в течение пяти дней с даты истечения срока, в течение которого такая информация должна быть предоставлена заказчику. Непредоставление такой информации подрядчиком не влечет за собой недействительность заключенного контракта по данному основанию.

I.8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в эти заявки

I.8.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ. В этом случае участник конкурса не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

I.8.2. Заказчик вправе отменить определение подрядчика по одному и более лоту не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. После размещения в единой информационной системе извещения об отмене определения подрядчика заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

I.8.3. 2. По истечении срока отмены определения подрядчика и до заключения контракта заказчик вправе отменить определение подрядчика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

I.8.4. Решение об отмене определения подрядчика размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Определение подрядчика считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

I.8.5. При отмене определения подрядчика заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения подрядчика участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

I.9. Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления

I.9.1. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

I.9.2. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

I.9.3. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

I.9.4. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной

документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

I.9.5. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

I.10. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе

I.10.1. Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки заказчик в документации о закупке устанавливает следующие критерии:

- 1) цена контракта;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

I.10.2. В случаях, предусмотренных в соответствии с частью 16 статьи 34 настоящего Федерального закона, а также в иных установленных Правительством Российской Федерации случаях для оценки заявок участников закупки заказчик в документации о закупке вместо критериев, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 настоящей статьи, вправе устанавливать в качестве критерия стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта. Расчет стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта производится с учетом методических рекомендаций, предусмотренных частью 20 статьи 22 настоящего Федерального закона.

I.10.3. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается Правительством Российской Федерации. Заказчик для целей оценки заявок, окончательных предложений участников закупки в случае, если

в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены фиксированные государством цены на работы, вправе не использовать вышеуказанные критерии.

I.10.4. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных настоящей статьей критериев или их величин значимости, В случае невыполнения заказчиком требования настоящей части определение подрядчика может быть признано недействительным по иску участника или участников закупки.

I.11. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия и срок действия банковской гарантии

I.11.1. При проведении конкурсов заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок. При этом в конкурсной документации заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок и условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупок.

I.11.2. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении подрядчика, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

I.11.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении подрядчика возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения подрядчика, которому такие денежные средства возвращаются после заключения контракта;
- 2) отмена определения подрядчика;
- 3) отклонение заявки участника закупки;
- 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 5) получение заявки на участие в определении подрядчика после окончания срока подачи заявок;
- 6) отстранение участника закупки от участия в определении подрядчика или отказ от заключения контракта с победителем определения подрядчика.

I.11.4. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых оператором электронной площадки открываются счета для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок, перечень таких банков, а также требования к условиям договоров о ведении указанных счетов, заключаемых оператором электронной площадки с банком, утверждаются Правительством РФ.

I.11.5. Оператор электронной площадки и банк, в котором оператором электронной площадки открыт счет для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок на участие в электронных конкурсах, несут солидарную ответственность перед такими участниками за соблюдение срока возврата им указанных средств в соответствии с требованиями настоящей статьи.

I.11.6. Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной цены контракта или, если при проведении конкурсов начальная цена контракта не превышает три миллиона рублей, один процент начальной цены контракта.

I.11.7. В случае просрочки исполнения заказчиком предусмотренных настоящей статьей обязательств по своевременному возврату денежных средств или прекращению их блокирования участник закупки, в том числе признанный подрядчиком вправе потребовать уплаты пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства начиная со дня, следующего после дня истечения установленного в соответствии с настоящей статьей срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не возвращенной в срок суммы или от суммы, блокирование которой должно быть прекращено.

I.11.8. Для обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе также принимают банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

I.11.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статей 43 и 96 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.;
- 6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;
- 7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

I.11.10. В случае, предусмотренном извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

I.11.11. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

I.11.12. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

I.11.13. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

- 1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;
- 2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 54 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.;
- 3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, проекте контракта, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

I.11.14. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный частью 5 статьи 54 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г., информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

I.11.15. Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе либо в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе. Требования к форме банковской гарантии, используемой для целей настоящего Федерального закона, порядок ведения и размещения в единой информационной системе реестра банковских гарантий, форма требования об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии устанавливаются Правительством Российской Федерации. При выдаче банковской гарантии банк предоставляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.

I.11.16. В реестр банковских гарантий включаются следующие информация и документы:

- 1) наименование, место нахождения банка, являющегося гарантом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;
- 2) наименование, место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя), являющегося принципалом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;
- 3) денежная сумма, подлежащая уплате гарантом в случае неисполнения участником закупки в установленных случаях требований настоящего Федерального закона;
- 4) срок действия банковской гарантии;
- 5) копия заключенного договора банковской гарантии;
- 6) иные информация и документы.

I.11.17. Указанные в части 9 статьи 54 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. информация и документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка.

I.11.18. Банк, выдавший банковскую гарантию, не позднее одного рабочего дня, следующего за датой ее выдачи, или дня внесения изменений в условия банковской гарантии включает информацию и документы в реестр банковских гарантий.

I.11.19. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с настоящим Федеральным законом.

I.11.20. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

I.11.21. В случае, предусмотренном частью 9 статьи 54 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г., если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию контракта, действуют более чем тридцать дней, конкурс признается несостоявшимся и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся.

I.12. Размер и условия обеспечения исполнения контракта

I.12.1. Заказчиком в соответствии с п. 1 ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. может быть установлено требование обеспечения исполнения контракта. Размер обеспечения исполнения контракта предусматривается в Информационной карте (Часть II Документации о Конкурсе).

I.12.2. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта, контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г., или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется таким участником конкурса самостоятельно.

I.12.3. В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящего Федерального закона об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.

I.12.4. Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если начальная цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.

I.12.5. В ходе исполнения контракта подрядчик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее

предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

I.13. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, сроке, в течение которого победитель открытого конкурса должен подписать контракт, условия признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения контракта

I.13.1. Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей, создают контрактные службы (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным).

I.13.2. В случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

I.13.3. Контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

I.13.4. Контрактная служба, контрактный управляющий осуществляют следующие функции и полномочия:

- 1) разрабатывают план закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план закупок, размещают в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
- 2) осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении подрядчиков;
- 3) обеспечивают осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- 4) участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения подрядчиков и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы;
- 5) организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с подрядчиками и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках работ определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 6) осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

I.13.5. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

I.14. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

I.14.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

I.14.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г., извещению об осуществлении закупки или приглашению принять участие в конкурсе и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

I.14.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

I.14.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

I.14.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

I.14.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

I.14.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер

присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

I.14.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

I.14.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Федерального закона и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

I.14.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г и конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

I.14.11. Протоколы, составляются в двух экземплярах и подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К этим протоколам

прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене работы. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

I.14.12. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

I.14.13. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

I.14.14. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

I.15. Заключение контракта по результатам конкурса

I.15.1. По результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

I.15.2. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом контракт заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г

I.15.3. В течение пятнадцати дней с даты получения от заказчика проекта

контракта (без подписи заказчика) победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или частью 1 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

I.15.4. При уклонении победителя конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

I.15.5. Проект контракта в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику, или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта.

I.15.6. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

I.15.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта, заказчик обязан подписать контракт и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт.

I.15.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в сроки, предусмотренные частью 6 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.

I.15.9. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о

наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней.

I.16. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта

I.16.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено контрактом.

I.16.2. Расторжение контракта также допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

I.16.3. Заказчик вправе провести экспертизу выполненной работы с привлечением экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта

I.16.4. Если заказчиком проведена экспертиза выполненной работы с привлечением экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненной работы в заключении экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

I.16.5. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в течение одного рабочего дня, размещается в единой информационной системе и направляется подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу подрядчику, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении подрядчику. Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением подрядчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении подрядчику указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии подрядчика по его адресу, указанному в контракте.

I.16.6. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком подрядчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

I.16.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также

заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы.

I.16.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения подрядчика

I.16.9. Информация о подрядчике с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в установленном настоящим Федеральным законом порядке в реестр недобросовестных подрядчиков.

I.16.10. Если до расторжения контракта подрядчик частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта количество объем выполняемой работы должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому контракту. При этом цена контракта, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

I.16.11. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

I.16.12. Решение подрядчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в течение одного рабочего дня, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение подрядчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения подрядчиком подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

I.16.13. Решение подрядчиком об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления подрядчиком заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

I.16.14. Подрядчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

I.16.15. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе

потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

I.16.16. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями настоящего Федерального закона.

I.16.17. Информация об изменении контракта или о расторжении контракта размещается заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта или расторжения контракта.

**Часть II. Информационная карта к конкурсной документации
на выполнение работ Подрядчиком по проектированию и
строительству многоквартирного энергоэффективного жилого дома**

Следующая информация и данные для конкретного конкурса: «По определению Подрядчика на выполнение работ по проектированию и строительству многоквартирного энергоэффективного жилого дома» уточняют и дополняют положения Документации о конкурсе. При возникновении противоречий положения Информационной карты имеют приоритет над другими положениями настоящей Документации о конкурсе.

№	Наименование пункта	Содержание
1	Форма торгов	Открытый конкурс в электронной форме
2	Наименование Заказчика	Администрация городского поселения области
	Место нахождения, почтовый адрес Заказчика	
	Электронная почта:	
	Тел./факс:	
	ФИО контактного лица	
3	Адрес электронной площадки в сети Интернет	www.sberbank-ast.ru
4	Требования к содержанию и составу заявки на участие в Конкурсе	Пункты 1.6. и 1.8. Документации о конкурсе
5	Размер обеспечения заявки на участие в Конкурсе	% начальной (максимальной) цены контракта. (_____ рублей)
6	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе	«00» часов «00» минут « » _____ 2014 года
7	Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	« » _____ 2014 года
8	Дата проведения открытого Конкурса	« » _____ 2014 года
9	Срок заключения государственного контракта	не ранее чем через ____ дней со дня размещения протокола подведения итогов открытого конкурса.
10	Источник финансирования заказа	- 25 % средства бюджета городского поселения; - 50 % Субсидии бюджету городского поселения на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда из средств, поступивших от государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; - 25 % Субсидии бюджету городского поселения на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда из средств бюджета области

№	Наименование пункта	Содержание
11	Порядок формирования цены контракта	С учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей
12	Начальная (максимальная) цена контракта	<p>(_____ миллионов) рублей, в т.ч. НДС 18%.</p> <p>Начальная (максимальная) цена контракта сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> - из расчета стоимости 1 кв.м в размере _____ тыс. руб. на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 г. № 460 и включает: - стоимость квартир, соответствующих установленным требованиям и условиям, предусмотренным документацией о конкурсе; - расходы по подготовке и оформлению всей документации; - расходы на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (водопровода, канализации, отопления, электроснабжения и т.п.); - расходы Технического заказчика в размере _____ %; - расходы по благоустройству; - расходы, связанные с охраной и содержанием построенных квартир до даты подписания Актов приема-передачи квартир; - все налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые должны быть оплачены в соответствии с условиями контракта или на иных основаниях; - иные расходы, которые необходимо осуществлять при передаче квартир заказчику. - на основании Постановления Правительства _____ области от _____ г. № _____ «Об утверждении адресной программы _____ области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в _____ области на _____ год »; - на основании протокола _____ областной Комиссии от _____ г. № _____ «прогнозные средние отраслевые индексы пересчета сметной стоимости строительной продукции на

№	Наименование пункта	Содержание
		_____ год к базисным ценам 2000 года. - на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 г. №468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектом капитального строительства».
13	Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками	Российский рубль
14	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного государственного контракта	Не применяется
15	Размер обеспечения исполнения муниципального контракта	не установлен
16	Требования к качеству, техническим характеристикам, безопасности работ, требования к функциональным характеристикам	<u>Техническая часть</u> (Часть 111 Документации о конкурсе)
17	Место выполнения работ	город _____ области
18	Требования к сроку предоставления гарантии качества работ	Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком – Проектировщиком согласно Техническому заданию. Гарантийный период непрерывной эксплуатации Объекта – жилого дома составляет 5 лет, от даты подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Срок гарантии на работы или отдельные их части соответственно продлевается на время, в течение которого Объект в целом или отдельные его части не могли нормально эксплуатироваться по вине Подрядчика - Проектировщика.
19	Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ	Оплата за выполненные Подрядчиком – Проектировщиком и принятые Техническим заказчиком работы осуществляется в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика - Проектировщика не позднее 90 (девяносто) дней с момента приемки Объекта в эксплуатацию, при

№	Наименование пункта	Содержание
		<p>условии поступления субсидий из государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и областного бюджета в бюджет городского поселения Егорьевск. Заказчик вправе производить оплату за выполненные Подрядчиком – Проектировщиком и принятые Техническим заказчиком работы по завершению этапов работ, указанных в Календарном графике выполнения работ. Формы КС –2, КС – 3, исполнительная документация должны быть подписаны Техническим Заказчиком, назначенным Заказчиком</p>
20	Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения Конкурса	Пункт I.2 Документации о конкурсе
21	Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Конкурса.	<p>Свидетельство о допуске на работы (СРО), являющихся предметом конкурса, выданное саморегулируемой организацией с перечнем видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, которые утверждены Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12. 2009 года № 624 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (с изменениями и дополнениями), в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации. Одним из требований – наличие в Перечне работ «РАБОТЫ по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным</p>

№	Наименование пункта	Содержание
		<p>предпринимателем (генеральным подрядчиком)». Свидетельство без Приложения считается недействительным.</p>

Часть III. Техническая часть.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ Подрядчиком по проектированию и строительству многоквартирного энергоэффективного жилого дома

Администрация города _____ области собирается разместить заказ на выполнение работ по проектированию и строительству _____этажного _____подъездного _____квартирного жилого дома в городе _____ области «под ключ».

В этих целях муниципальный заказчик проводит настоящую процедуру привлечения предложений на оказание вышеуказанных услуг от квалифицированных Подрядчиков.

1. Предмет конкурса: Выполнение работ по проектированию и строительству _____этажного _____подъездного _____квартирного жилого дома в городе _____ области «под ключ».

2. Срок выполнения работ: до _____ 20__ г.

3. Место выполнения работ: _____ область, г. _____:

4. Качество выполнения работ по строительству _____этажного _____подъездного _____квартирного жилого дома в городе _____ области «под ключ» должно соответствовать техническому заданию, Градостроительному кодексу РФ и СНиП.

Подрядчик – Проектировщик должен иметь свидетельство о допуске к видам работ (СРО), являющихся предметом конкурса, выданное саморегулируемой организацией, с перечнем видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 года № 624 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (с изменениями и дополнениями), в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации. Одним из требований – наличие в Перечне работ «РАБОТЫ по проектированию, организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком)». Свидетельство без Приложения считается недействительным.

5. **Наименование объекта:** Строительство _____ квартирного жилого дома.

6. **Характеристика объекта:**

- количеством этажей - _____;
- наличие помещений общего пользования с выходом на территорию общего пользования;
- общая площадью жилых помещений не менее _____ кв.м.
- _____ квартир

7. **Место расположения намечаемого строительства:** Российская Федерация, _____ область, город _____, земельный участок с кадастровым номером _____.

8. **Состав работ Подрядчика - Проектировщика:**

– должен разработать **Паспорт энергоэффективности здания** в соответствии с Федеральным законом РФ от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп., вступивший в силу с 01.01.2011г.), Постановлением Правительства РФ от 31.12.2009г. № 121;

– **при выполнении строительно-монтажных работ:**

- 1) Производит работы в полном соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, рабочими чертежами, строительными нормами и правилами согласно Календарному графику.
- 2) Ведет журнал производства работ, в котором отражается весь ход фактического производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Технического заказчика и Подрядчика - Проектировщика, а так же журналы входного, операционного и лабораторного контроля на русском языке по типовой форме.
- 3) Обязан известить Технического заказчика за трое суток до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых работах. Подрядчик – Проектировщик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Техническим заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Технического заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по его требованию Подрядчик - Проектировщик обязан за свой счет вскрыть любую часть работ, согласно указанию Технического заказчика, а затем восстановить ее за свой счет. В случае неявки представителя Технического заказчика в указанный Подрядчиком - Проектировщиком срок, Подрядчик - Проектировщик составляет акт. Вскрытие работ в этом случае по требованию Технического заказчика производится за его счет.
- 4) В течение трех дней составляет акты сверок с Техническим заказчиком по его требованию. Подрядчик - Проектировщик по запросу Технического

заказчика представляет в течение трех дней необходимую оперативную информацию, в том числе на электронных носителях, о ходе строительства объекта, об объемах и стоимости выполненных работ, численности работающих и др.

- 5) При проведении проверок по целевому использованию бюджетных средств, представляет все необходимые документы и информацию по строительству Объекта в течение двух дней.
- 6) В соответствии с требованиями Технического заказчика и за собственный счет исправляет недостатки и дефекты, обнаруженные в ходе выполнения работ, при приемке работ либо в течение установленного гарантийного срока.
- 7) Обеспечивает за свой счет лабораторный контроль силами сертифицированной лаборатории. При отсутствии собственной лаборатории, на договорной основе привлекает стороннюю организацию, имеющую соответствующий сертификат.
- 8) В случае обнаружения обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности строящегося сооружения, либо создающих невозможность завершения работ в установленный срок извещает Технического заказчика, и до получения от него указаний приостанавливает работы.
- 9) Компенсирует Заказчику убытки за ущерб, включая судебные издержки, связанные с травмами или ущербом, нанесенным третьим лицам, возникшим вследствие выполнения Подрядчиком - Проектировщиком работ или вследствие нарушения имущественных или иных прав, охраняющих интеллектуальную собственность.
- 10) Несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиков.

– **при организации процесса строительно-монтажных работ:**

- 1) Выполняет работы собственными или привлеченными силами и средствами, с использованием собственных материалов, оборудования, изделий, конструкций, строительной техники, механизмов, а также иных средств, необходимых для надлежащего выполнения работ.
- 2) Назначает лицо, ответственное за строительную площадку;
- 3) Самостоятельно поставляет на Объект необходимые для выполнения работ материалы, оборудование, механизмы.
- 4) Возводит собственными или привлеченными силами и средствами на территории временные сооружения, в том числе осуществляет в установленном порядке временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ на Объекте.
- 5) Обеспечивает надлежащую охрану объекта, строительной площадки, материалов и оборудования на территории Объекта.
- 6) Обеспечивает в ходе выполнение работ мероприятия по технике безопасности, обеспечению безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых

насаждений и земли в соответствии с перечнем нормативно-технических документов, обязательных при выполнении строительно-монтажных и прочих работ. Отходы, строительный мусор своевременно вывозит на свалку. Захламление и заваливание мусором зоны проведения работ и близлежащей территории запрещается. Обеспечивает чистоту выезжающего строительного транспорта. Организует освещение строительной площадки.

- 7) После завершения работ осуществляет окончательную уборку строительной площадки и прилегающей территории в течение десяти дней.
- 8) В течение десяти дней со дня окончательной приемки работ вывозит за пределы территории Объекта, принадлежащие строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, материалы, изделия, конструкции, временные здания и сооружения и другое принадлежащее ему имущество.

– **при сдаче объекта в эксплуатацию:**

- 9) Обязуется сдать законченный Объект строительства и получить разрешение на ввод Объекта в эксплуатацию в установленные сроки.
- 10) Передает Заказчику законченный Объект. Представляет комплект исполнительной документации, в составе, определенном Заказчиком, заключение «О соответствии Объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил) и проектной документации».
- 11) Не позднее, чем за 15 дней, представляет Техническому заказчику перечень своих работников, привлеченных к выполнению работ на Объекте, с приложением заверенных копий паспортов.
- 12) Извещает Технического заказчика о привлечении субподрядчиков.

9. Особые условия строительства: Сейсмобезопасность по нормам СНиП II-7-81

10. Требования по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций: Согласно заключения ГУ ГО и ЧС по _____ области

11. Требования по обеспечению условий для маломобильных групп населения: Обеспечить доступность маломобильных групп населения от входа в здание до первого этажа (устройство пандуса).

12. Архитектурно – планировочное задание: представлено в приложении №1 технического задания.

13. Состав разрабатываемой проектной документации:

Проектная документация должна быть разработана по нормам СПДС в полном комплекте в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", требованиями соответствующих СНиП, ГОСТ и статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, в том числе:

Раздел 1. Пояснительная записка.

Раздел 2. Схема планировочной организации земельного участка.

Раздел 3. Архитектурные решения.

Раздел 4. Конструктивные и объемно-планировочные решения (включая разработанные технические решения по сейсмобезопасности зданий).

Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения (наружного и внутреннего), перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений.

Раздел 6. Проект организации строительства (включая календарный план строительства).

Раздел 8. Перечень мероприятий по охране окружающей среды.

Раздел 9. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

Раздел 10. Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов к объекту жилищного фонда (малоэтажного жилого дома).

Раздел 11. Смета на строительство (включая локальный и сводный сметный расчеты).

Раздел 12. Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности жилого дома приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Раздел 13. Отчеты по инженерно-геологическим и инженерно-геодезическим изысканиям.

Раздел 14. Расчеты фундаментов, теплоизоляции и др.

14. Требования по вариантной и конкурсной разработке:

На этапе подготовки проекта предоставляется на согласование Заказчику:

- схема планировочной организации земельного участка;
- карта согласований конструктивных элементов здания;
- карта согласований архитектурно - планировочных решений;
- необходимым набором элементов благоустройства с учетом благоустройства жилых домов, расположенных вблизи проектируемого объекта;
- схемы прокладки и подключения сетей инженерно-технического обеспечения объекта;
- паспорт цветового решения фасадов.
- все исходные данные для проектирования исполнитель получает у заказчика после подписания контракта.

15. Предварительные технико-экономические показатели строительства:

_____этажный _____подъездный жилой дом на _____ квартир с помещением общего пользования с выходом на территорию общего пользования, с количеством этажей не более чем три, простой конфигурации, общей площадью квартир не менее _____ кв.м., с количеством квартир:

однокомнатных – шт.

двухкомнатных – шт.

трехкомнатных - шт.

коммунальных – шт.

Квартира должна иметь в своем составе:

- жилые помещения (комнаты)
- подсобные помещения:
 - передняя;
 - кухня или кухня-ниша;
 - ванная комната или душевая;
 - уборная или совмещенный санузел.

Высота помещения – не менее 2,5 м.

Планировка квартиры должна быть согласована с Заказчиком.

Площадь квартир должна быть в соответствии с нормами проектирования и необходимой нормой для расселения согласно списка в потребности жилых помещений):

Потребность в жилых помещениях для расселения аварийных жилых домов, расположенных по адресу: г. _____, ул. _____ дом _____

№ п/п	Кол-во комнат	Общая площадь жилого помещения, кв.м. не менее	В том числе жилая площадь, кв.м. не менее
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
далее			
Итого			

16. Основные требования к конструктивным решениям:

- До начала проектирования предоставить карточку согласования конструкций.
- Применение проекта в кирпичном варианте.
- При проектировании рассмотреть возможность применения конструкций с учетом температурного режима для г. _____.
- При проектировании
- Внутренняя отделка – в соответствии с карточкой согласования конструкций.
- Наружная отделка здания – определить проектом. В отделке фасадов использовать высококачественные, долговечные отделочные материалы.

Учесть требования действующих на момент выполнения работ нормативных документов по пожарной безопасности (технических регламентов, сводов правил и т.д.).

17. Требования к выполняемым работам и к используемым при выполнении работ, товарам, обеспечению их качества, безопасности, охране окружающей среды, экологической безопасности:

Работы должны быть выполнены в полном объеме, с соблюдением нормативных документов по охране труда и безопасному ведению работ, охране окружающей природной среды и экологической безопасности, качественно и в соответствии с требованиями технических регламентов, СНиП, ГОСТ, ТУ и иными обязательными требованиями в области строительства, на современном техническом и технологическом уровне.

Материалы, оборудование, транспорт используемые при выполнении работ участником размещения заказа должны соответствовать требованиям постановления Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии (в ред. Постановлений Правительства РФ от 17.03.2010 № 148; № 149).

Качество материалов, приборов и оборудования, подлежащих применению при производстве работ, необходимо подтверждать паспортами (сертификатами) качества, сертификатами пожарной безопасности.

18. Максимальная стоимость выполненных работ (стоимость контракта) составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС 18%.

В стоимость выполненных работ включены все расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи (в том числе НДС).

Администрации _____

(района, города, иного муниципального образования)

АРХИТЕКТУРНО - ПЛАНИРОВОЧНОЕ ЗАДАНИЕ

№ _____

на разработку проекта строительства многоквартирного энергоэффективного жилого дома

(стадия проектирования, вид строительства)

Объект ---- этажный многоквартирный жилой дом
(название, вместимость, мощность и т.д.)

Адрес ----- область, г. -----, ул.-----
(почтовый или строительный)

Заказчик (застройщик) определяется по итогам конкурса на строительство объекта
(наименование, юридический адрес заказчика или уполномоченный им

_____ организации (физического лица); адрес и данные учредителей)

Проектировщик определяется по итогам конкурса на проектирование объекта
(наименование, юридический адрес и лицензия на право занятия данным видом деятельности)

Основание для подготовки и выдачи АПЗ: обращение Администрации города -----
(постановление Главы муниципального образования)

от -----, №-----

_____ о размещении объекта строительства, заявка заказчика (застройщика)

1. Основание для проектирования

*Постановление Главы муниципального образования о размещении (предварительном размещении) объекта строительства.

(градостроительное заключение)

*Протокол конкурсной комиссии по продаже участка или инвестиционного конкурса,

Постановление Правительства -----
области от -----, №-----
Постановление Главы города-----
от -----, №-----

задание на проектирование, реставрационное задание органа охраны памятников и т.п. основание инвестиций в строительство, их номера и даты.

2. Характеристика предоставляемого для проектирования участка

2.1. Местоположение

Градостроительные условия размещения объекта, зона городского центра, центра района, территория жилой застройки, промышленно-коммунальная зона, охранный зона памятника, курортная зеленая зона и т.п. Оценочная характеристика участка. Описание границ участка.

*участок расположен в-----
города ----- по ул.-----*

2.2. Характер землепользования

Наименование и юридический адрес, характер землепользования- аренда (срок аренды), постоянное пользование, собственность.

аренда

2.3. Размер участка.

Площадь участка, га.

----- га

2.4. Современное состояние и использование участка

Характеристика рельефа, наличие зданий (их использование, назначение, этажность, материал стен и т.п.), застройки, зеленых

участок свободен от

насаждений нет.

озеленение, благоустройство и т.п. Приложение со схемой.

2.5. Экологическая характеристика участка

Данные, характеризующие экологическое состояние территории: загрязнение атмосферы, почвы, водоемов, электромагнитное воздействие и пр.

По экологическим

пригоден по строительству

2.6. Транспортные условия

Наличие дорог, тротуаров, подъездных путей ж/д транспорта.

существующие а/дороги по ул

2.7. Инженерно-строительные условия

Наличие материалов инженерных изысканий для строительства, характеристика грунта, уровень грунтовых вод, опасные геологические процессы и т.п.

Выполнить топо-геодезические

изыскания

2.8. Инженерное оборудование

Инженерные коммуникации, продуктопроводы, проходящие по проектируемому участку или по прилегающей

инженерные коммуникации на

отсутствуют

территории (диаметр, длина, глубина заложения и т.п.)

2.9. Смежные участки *с севера, востока и юга — зона перспективного жилого строительства,*

Наименование смежных землепользователей и их границы Согласно прилагаемой схеме.

2.10. Охраняемые памятники культуры и природы.

Название памятника, категория охраны, время постановки на учет и т.п. *отсутствуют*

2.11. Планировочные ограничения

Действующие на территории участка ограничения от промышленных объектов, природных или техногенных процессов, охраняемы объектов, инженерных коммуникаций. Сервитуты. *существующие жилые дома
Сервитуты отсутствуют.*

2.12. Градостроительная документация

Ранее разработанные и утвержденные, либо согласованные проекты и градостроительные заключения на проектируемую и прилегающую к ней территории, подлежащие учету (наименование, срок разработки, проектная организация). *генплан города,
утвержденный в -----г.*

3. Требования и рекомендации

3.1. Общие требования

Требования о соблюдении действующей законодательной базы, нормативов в области проектирования, строительства и градостроительства, правил застройки, основных положений действующего генплана, утвержденного градостроительного заключения или другой градостроительной документации, обосновывающей размещение объекта строительства и других проектов, об учете результатов конкурсов и других предпроектных материалов. *согласно действующего
законодательства, СП (СНиП)*

3.2. Требования по сносу, выносу, переносу здания и сооружений

Из предварительных условий, градостроительной проработки, градостроительного обоснования (градостроительного заключения) или из других предпроектных материалов. *без сноса*

3.3. Требования по соблюдению прав третьих лиц

Необходимые согласования и условия, обеспечивающие соблюдение прав третьих лиц, чьи интересы затрагиваются строительством. *в соответствии с
Градостроительным кодексом*

3.4. Требования по формированию доступной среды жизнедеятельности для маломобильных групп населения *определить проектом в соответствии с законодательством*

Социально-функциональные требования, устанавливаемые органами социальной защиты населения с учетом мнения общественных объединений инвалидов.

3.5. Габариты, предельная высота строения, архитектура фасадов *----- этажный жилой дом габариты определить проектом*
Определяются проектом. Ограничения или условия устанавливаются в соответствии с принятой ранее градостроительной документацией о застройке поселения, правилами застройки или действующими ограничениями (охранные зоны памятников, зоны особого регулирования и т.п.).

3.6. Использование подземного пространства, первого и цокольного этажей *определить проектом*
Из предварительных условий согласно требованиям градостроительной проработки, градостроительного обоснования (градостроительного задания) или определяется проектом.

3.7. Инженерное оборудование, сети и системы
Условия по использованию существующих коммуникаций и необходимость оборудования объекта перечисленными видами коммуникаций с указанием их вида:
водопровод *по ТУ соответствующих служб города*
канализация
теплофикация
горячее водоснабжение
электрофикация
газоснабжение
слабые токи
мусороудаление

3.8. Архитектура инженерных сооружений *определить проектом*
Архитектурно-планировочные требования к инженерным сооружениям, необходимым для функционирования объекта – ТП, ЦТП, инженерным коммуникациям и т.п., размещаемым на проектируемом участке.

3.9. Транспортные сооружения *предусмотреть подъезд с ул.---*
Тип дорог, проездов, тротуаров, площадок. *устройство пешеходных тротуаров с увязкой с существующей дорожной связью, размещение стоянок для а/транспорта*
Необходимость в пешеходных переходах, гаражах, стоянках (их тип). Другие транспортные сооружения и требования к ним.

<p>3.10. Инженерная подготовка территории Требования по организации рельефа, поверхностного стока. Защитные сооружения-насыпи, дамбы, нагорные каналы, водоемы т.п.</p>	<p><i>определить проектом вертикальной планировки</i></p>
<p>3.11. Благоустройство Требования к ландшафтной архитектуре, озеленению. благоустройства с Малые формы, ограждение, реклама и др.</p>	<p><i>Разработать проект учетом окружающей застройки</i></p>
<p>3.12. Строительные материалы Предложение об использовании, как правило, местных строительных материалов и конструкций.</p>	<p><i>строительные материалы сертифицированы</i></p>
<p>3.13. Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций <i>«Инженерно-Предварительные технические условия (задания) на</i></p>	<p><i>разработать раздел проекта технических мероприятий</i></p>
<p><i>гражданской обороны.</i> строительство объектов гражданской обороны. Разработка раздела проекта «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций».</p>	<p><i>Мероприятия по ситуаций».</i></p>
<p>3.14. Противопожарные требования Из предварительных условий материалов градостроительной проработки или из других предпроектных материалов. Особое требование к объекту.</p>	<p><i>разработать мероприятия по пожарной безопасности</i></p>
<p>3.15. Охрана окружающей среды Мероприятия по исключению или минимизации вредного воздействия на окружающую среду.</p>	<p><i>по заключению ГУПР</i></p>
<p>3.16. Организация строительства Условия по исключению неблагоприятного воздействия на население, проживающее на прилегающей территории. Предложения по организации движения транспорта и функционированию городского хозяйства. Требования по формированию пусковых комплексов, этапов.</p>	<p><i>Выполнить раздел ПОС</i></p>

4. Дополнительные условия

<p>4.1. Промежуточные согласования Указания о вынесении на предварительное рассмотрение и согласование градостроительным советом или органом архитектуры и градостроительства материалов, дающих</p>	<p><i>Проект строительства представить на предварительное рассмотрение градостроительного совета</i></p>
--	--

района.

представление об объемно-планировочных решениях объекта, с целью определения их соответствия требованиям АПЗ.

4.2. Общественное обсуждение

Указание о необходимости проведения общественного обсуждения и его организационной форме (в соответствии с принятым в установленном порядке Положением). *в соответствии с ГК РФ.*

4.3. Установление публичных и частных сервитутов

определить проектом

4.4. Состав проекта

В соответствии с действующей инструкцией.

проект строительства жилого дома

4.5. Порядок согласования и утверждения

Обязательные для данного объекта- экспертиза и

согласовать в установленном порядке со всеми заинтересованными организациями, выдавших технические условия

согласования в органах контроля и надзора, органах охраны памятников, органах социальной защиты населения. Указанием кем и каким документом проект утверждается.

4.6. Страхование рисков при производстве строительных работ

Предложение о страховании рисков при выполнении проектных работ, инженерных изысканий для строительства и строительного-монтажных работ.

решить в установленном законодательством порядке.

5. Примечания

5.1. АПЗ от имени исполнительной власти выдается органом архитектуры и градостроительства по заявке заказчика (застройщика) на объекты, требующие на строительство.

Для разработки градостроительной документации о застройке территории в районе размещения объекта строительства допускается совмещение АПЗ с заданием на проектирование.

5.2. Срок действия АПЗ

Указываются сроки проектирования, согласования с заказчиком и проектной организацией, но не более нормативных (установленных).

----- года.

При непредставлении проекта на получение разрешения на строительство в течение указанного срока действия АПЗ, его действие прекращается без уведомления заказчика, вплоть до аннулирования.

При этом затраты заказчика, связанные с подготовительными и проектными работами, заказчику не возмещаются.

В случае возникновения обстоятельств, требующих пересмотра условий АПЗ, изменения в него могут быть внесены по согласованию с заказчиком.

Продлить срок действия АПЗ может только орган архитектуры и градостроительства его выдавший, по заявлению заказчика, при этом в АПЗ могут быть внесены уточнения и изменения, вызванные произошедшими изменениями в законодательной базе или градостроительной ситуации.

5.3. Требования и условия, изложенные в АПЗ, обязательны для всех участников инвестиционного процесса независимо от форм собственности и источников финансирования. АПЗ по просьбе заказчика может быть предметом обсуждения градостроительного совета, архитектурной общественности, рассмотрено в независимой экспертизе и иметь другие формы обсуждения.

5.4. Несогласие заказчика с требованиями, содержащимися в АПЗ, может быть обжаловано в суде.

Приложение:

1. Материалы градостроительной проработки.

2. Постановление Администрации муниципального образования о размещении объекта строительства.

3. Материалы по конкурсу на предоставление или продажу данного участка (условия конкурса, протокол комиссии, решение Администрации), протокол градостроительного совета по рассмотрению предпроектных материалов или протокол конкурсной комиссии по материалам конкурса на лучший архитектурный проект, протокол общественного обсуждения предпроектных материалов, а также протоколы других возможных рассмотрений и согласований.

4. План землепользования с границами предоставляемого для проектирования участка с указанием смежных участков, трасс инженерных коммуникаций и точек подключения к ним, сервитуты, выкопировки из генплана (ПП, ПЗ).

**Муниципальный контракт
на выполнение работ по проектированию и строительству
многоквартирного энергоэффективного жилого дома**

г. _____ № _____ «__» _____ 20__ г.

Администрация города _____ области, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Главы города _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Подрядчик, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Федеральным Законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ), законодательством Российской Федерации, на основании _____, заключили настоящий муниципальный контракт, именуемый в дальнейшем «Контракт», о нижеследующем:

1. Термины и определения.

1.1. *Контракт* – настоящий контракт, подписанный Заказчиком и Подрядчиком, а также все дополнения и изменения к нему, которые заключаются Сторонами в целях исполнения настоящего Контракта в период его действия.

1.2. *Дополнительное соглашение* – документ, определяющий изменения и дополнения к Контракту, подписанный полномочными представителями Сторон.

1.3. *Объект* - _____этажный _____подъездный _____ - квартирный энергоэффективный жилой дом в городе _____ области «под ключ» на земельном участке с кадастровым номером _____.

1.4. *Заказчик* – Администрация города _____ области (далее по тексту Контракта - «Заказчик»).

1.5. *Подрядчик* - Проектировщик - подрядная организация по выполнению комплекса работ, указанных в п.1.6. Контракта.

1.6. *Строительство «под ключ»* - единый непрерывный комплексный процесс создания готовой строительной продукции (инженерные изыскания, проектирование, работы по выносу осей зданий и сооружений, выполнение строительных и монтажных работ, включая комплектацию объекта инженерным оборудованием и пусконаладочные работы, выполнение исполнительной съемки, прочие работы, связанные с исполнением данного контракта и ввод объекта в эксплуатацию) (далее по тексту Контракта – комплекс работ). (В соответствии с техническим заданием – Приложение № 1 к контракту).

1.7. *Технический заказчик* – организация, уполномоченная Заказчиком на представление его интересов на Объекте по всем вопросам исполнения Контракта, включая приемку результатов комплекса работ от имени Заказчика, а также осуществляющее от имени Заказчика строительный контроль за работами.

Функции технического заказчика осуществляет организация _____ (основание: _____, ИНН _____, место расположения _____, тел. _____).

1.8. *Представитель Подрядчика* – лицо, уполномоченное Подрядчиком на представление его интересов на Объекте по всем вопросам исполнения Контракта, в том числе на сдачу результатов работ Заказчику.

1.9. *Исполнительная документация* – рабочие документы, оформленные лицами, ответственными за производство работ, и согласованные с Заказчиком, в том числе исполнительные сметы, исполнительные схемы, технические паспорта, сертификаты и другие документы, удостоверяющие качество применявшихся при производстве работ материалов, конструкций, деталей, журналы производства работ и иные документы, содержащие точное техническое, параметрическое и финансовое описание результата Работ, и учитывающие все отклонения результата Работ.

1.10. *Журнал учета выполненных работ* – накопительный документ, составляемый по унифицированной форме № КС-6а, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100, применяемый для учета выполненных работ по Объекту.

1.11. *Общий журнал работ* – накопительный документ, составляемый по унифицированной форме № КС-6а, применяемый для учета выполненных работ по Объекту.

1.12. *Акт о приемке выполненных работ* – документ, составляемый по унифицированной форме КС-2, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100, подтверждающий выполнение определенного вида Работ и подписываемый уполномоченными представителями Подрядчика – Проектировщика и Технического заказчика.

1.13. *Справка о стоимости выполненных работ* - документ, составляемый по унифицированной форме КС-3, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100, подписываемый уполномоченными представителями Подрядчика – Проектировщика и Технического заказчика на основании данного Акта о приемке выполненных работ.

1.14. *Акт о приемке законченного строительством объекта* - документ, составляемый по унифицированной форме КС-11, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100, подтверждающий приемку законченных Работ по Объекту и подписываемый уполномоченными представителями Подрядчика – Проектировщика и Технического заказчика.

1.15. *Акт об обнаруженных недостатках (дефектах)* – документ, составленный в произвольной форме, в котором Стороны фиксируют недостатки в Работы, обнаруженные Заказчиком в процессе производства, приемки результатов выполненных Работ или в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта.

1.16. *Гарантийный срок* – срок, в течение которого Подрядчик - Проектировщик обязуется устранять недостатки (дефекты) выполненной и принятой Заказчиком Работы, за которые Подрядчик - Проектировщик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Контракта, за свой счет и в кратчайшие, согласованные с Заказчиком, сроки.

2. Предмет настоящего Контракта, срок выполнения работ.

2.1. Заказчик поручает, а Подрядчик - Проектировщик принимает на себя обязательства по выполнению работ по проектированию и строительству _____этажного _____подъездного _____квартирного энергоэффективного жилого дома в городе _____ области «под ключ».

2.2. Место выполнения работ: г. _____ области, земельный участок с кадастровым номером _____.

2.3. Подрядчик обязуется выполнить комплекс работ, предусмотренный настоящим контрактом и Техническим заданием (Приложение № 1) в сроки, установленные условиями настоящего Контракта.

2.4. Подрядчик - Проектировщик принимает на себя обязательства на весь период выполнения работ по проектированию и строительству Объекта, сдачи его в эксплуатацию, на период гарантийного срока.

- начало выполнения работ на объекте с момента подписания Контракта;
- окончание работ на объекте до «__» _____ 2014 года.

2.5. Календарные сроки выполнения работ по Объекту и сроки завершения отдельных этапов работ определяются Календарным графиком (Приложение №2).

3. Управление контрактом.

3.1. Интересы Заказчика при исполнении настоящего контракта представляет Технический заказчик, который с момента заключения настоящего контракта будет принимать непосредственное участие в регулировании деятельности по приведению в нормативное состояние Объекта.

3.2. Интересы Подрядчика по муниципальному контракту представляет уполномоченное лицо, определенное приказом, и имеющее при себе доверенность на представление интересов Подрядчика или лицо, имеющее в соответствии с законодательством РФ право действовать от имени Подрядчика без доверенности.

3.3. Допускается привлечение субподрядчиков к исполнению муниципального контракта при наличии в свидетельстве допуска к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, права на выполнение работ по организации строительства («РАБОТЫ по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком)»).

Привлечение субподрядных организаций производится в части:

- выполнение инженерных изысканий;
- разработка проектно-сметной документации;
- работы по устройству фундаментов;
- работы по огнезащите конструкций;
- работы по устройству сетей жизнеобеспечения объекта;
- монтаж и пусконаладка оборудования
- осуществления авторского надзора за строительством;
- поставки оборудования и материалов.

3.4. Все действия и взаимодействия при исполнении Контракта осуществляются сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику - Проектировщику могут даваться Техническим заказчиком в Журнале производства работ, который постоянно находится на Объекте.

4. Стоимость выполненных работ и порядок оплаты.

4.1. Стоимость выполненных работ составляет _____ рублей (_____), в том числе НДС 18%. Цена контракта включает: налоги, сборы, обязательные платежи, а также расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин.

4.2. Цена Контракта устанавливается твердой на весь период действия Контракта и может быть изменена только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05 апреля 20013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Оплата за выполненные Подрядчиком – Проектировщиком и принятые Техническим заказчиком работы осуществляется в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика не позднее 90 (девяносто) дней с момента приемки Объекта в эксплуатацию, при условии поступления субсидий из государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и областного бюджета в бюджет города _____.

4.4. Заказчик вправе производить оплату за выполненные Подрядчиком – Проектировщиком и принятые Техническим заказчиком работы по завершению этапов работ, указанных в Приложение № 2, при условии поступления субсидий из государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и областного бюджета в бюджет города_____.

4.5. В течение всего периода строительства Подрядчиком ведется накопительная справка стоимости выполненных работ по видам работ и в соответствии со сметой.

4.6. Подрядчик при выполнении первого этапа работ представляет Техническому Заказчику акты приемки отчетной документации, со стоимостью выполненных работ КС-3.

4.7. При выполнении Подрядчиком второго этапа, ежемесячно производится подписание формы КС-2 в соответствии с выполненными объемами, и обязательным предоставлением технической и исполнительной документации по выполненным работам в соответствии со СНиП 3.01.01-85 «Организация строительного производства» и другими нормативными документами.

4.8. При завершении второго этапа работ Подрядчик – Проектировщик предъявляет накопительную справку стоимости выполненных работ по видам работ в соответствии со сметой.

4.9. После окончания строительства Объекта и получения разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию Подрядчик предъявляет Заказчику накопительную справку стоимости выполненных работ по Форме № КС-3 согласно подписанных в течение строительства формам № КС-2.

4.10. Основанием для подписания формы № КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат" и оплаты являются:

По инженерным изысканиям:

- акт приемки отчетной документации, подписанный Техническим заказчиком и Подрядчиком - 3 экз.
- счет, счет-фактура «Подрядчика» - 3 экз.

По проектным работам:

- акт приемки проектной документации, подписанный Заказчиком, Техническим заказчиком и Подрядчиком - 3 экз.;
- счет, счет-фактура «Подрядчика» - 3 экз.

По строительным и подготовительным работам:

- по формам: № КС-2 "Акт о приемке выполненных работ", КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", счет, счет-фактура, подписанные Техническим заказчиком и Подрядчиком - 3 экз.;

По монтажу, пусконаладке оборудования:

- акт приема-передачи, либо акт выполненных работ, счет, счет-фактуру - 3 экз.

По прочим работам:

- акты о приемке выполненных работ, счет, счет-фактура подписанные Техническим заказчиком и Подрядчиком - 3 экз.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Заказчик:

5.1.1. Поручает Подрядчику в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом, осуществлять выполнение работ на Объекте.

5.1.2. Осуществляет финансирование выполненных работ в объеме, предусмотренном в разделе 4 данного Контракта.

5.1.3. Участвует в согласовании и оформлении документов, разрешений, необходимых для выполнения работ, предусмотренных настоящим Контрактом.

5.1.4. Осуществляет контроль за ходом строительства и за целевым и эффективным использованием средств, направленных на реализацию настоящего Контракта.

5.1.5. Выполняет в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Контракта.

5.2. Технический заказчик:

5.2.1. Имеет право:

- беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время суток в течение всего периода выполнения работ;
- производить соответствующие записи в Журнале производства работ по Объекту;
- осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Подрядчиком - Проектировщиком Работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком - Проектировщиком материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика - Проектировщика.

5.2.2. Технический заказчик имеет право давать обязательные для Подрядчика - Проектировщика предписания при обнаружении отступлений от нормативных технических документов, настоящего Контракта и приложений к нему.

5.3. Подрядчик:

5.3.1. Выполняет работы, предусмотренные настоящим Контрактом, приложениями к настоящему Контракту, в полном объеме в установленные сроки и с высоким качеством, согласно действующим строительным нормам и правилам, государственным стандартам, условиям Контракта, в соответствии с указаниями Заказчика и Технического заказчика.

5.3.2. Разрабатывает **Паспорт энергоэффективности здания** в соответствии с Федеральным законом РФ от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ» Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп., вступивший в силу с 01.01.2011г.), Постановлением Правительства РФ от 31.12.2009г. №121

5.3.3. При выполнении работ по созданию проектно- сметной документации:

- В установленном порядке проводит инженерно-геологические и инженерно-геодезические изыскания, разрабатывает и представляет Заказчику на утверждение проектно-сметную документацию.
- В точном соответствии с действующими нормативами и правилами, действующими на территории РФ, выполняет проектные работы. Привлечение к выполнению изыскательских и проектных работ других субподрядных организаций согласовывается с Техническим заказчиком. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядных организаций.
- Соблюдает требования, содержащиеся в техническом задании, задании на проектирование и исходных данных для выполнения работ, и вправе отступать от них только с письменного согласия Заказчика.
- Выполняет своими силами сбор исходных данных, необходимых для выполнения проектных и изыскательских работ.
- На основании выданных технических условий на подключение объекта к инженерным сетям выполняет проект наружных инженерных сетей для подключения жилого дома.
- Принимаются проектные решения по планировке и решение по конструктивным элементам объекта, применение материалов (в т.ч. отделочных) только при согласовании с Техническим заказчиком.
- По завершении работ Подрядчик представляет Заказчику пять комплектов проектно-сметной документации, предусмотренные техническим заданием и заданием на проектирование, акты сдачи-приемки выполненных работ по мере выполнения ПСД.
- Сметная часть проектной документации предоставляется Заказчику дополнительно на электронном носителе (CD-R диск) в двух экземплярах.
- В случае если надзорными органами, иными заинтересованными организациями во время согласования проектно-сметной документации будут выявлены недостатки, не выявленные сторонами при утверждении Акта сдачи-приёмки, Подрядчик обязуется

устранить недостатки за свой счёт в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней с момента их выявления.

5.3.4. При выполнении строительно-монтажных работ:

- Производит работы в полном соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, рабочими чертежами, строительными нормами и правилами согласно Календарному графику (Приложение №2).
- Назначает представителя для осуществления контактов с Техническим заказчиком от своего имени по всем вопросам, возникающим при исполнении Контракта, сообщает в письменном виде сведения о таком лице (Ф.И.О., должность, номер рабочего телефона) Техническому заказчику в течение пяти дней со дня заключения Контракта. Представитель Подрядчика обязан иметь при себе доверенность (оригинал) на представление интересов или иной документ, дающий в соответствии с законодательством РФ право действовать от имени Подрядчика без доверенности.
- Ведет журнал производства работ, в котором отражается весь ход фактического производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Технического заказчика и Подрядчика, а так же журналы входного, операционного и лабораторного контроля на русском языке по типовой форме.
- Обязуется известить Технического заказчика за трое суток до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых работах. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Техническим заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Технического заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть работ, согласно указанию Технического заказчика, а затем восстановить ее за свой счет. В случае неявки представителя Технического заказчика в указанный Подрядчиком срок, Подрядчик составляет акт. Вскрытие работ в этом случае по требованию Технического заказчика производится за его счет.
- В течение трех дней составляет акты сверок с Техническим заказчиком по его требованию. Подрядчик по запросу Технического заказчика представляет в течение трех дней необходимую оперативную информацию, в том числе на электронных носителях, о ходе строительства объекта, об объемах и стоимости выполненных работ, численности работающих и др.
- При проведении проверок по целевому использованию бюджетных средств, представляет все необходимые документы и информацию по строительству Объекта в течение двух дней.
- В случае выявления Техническим заказчиком ошибок при проверке актов – приемки выполненных работ, контрольном обмере на объекте, Подрядчик обязан рассмотреть направленные в его адрес замечания совместно с Техническим заказчиком. В случае отказа Подрядчика от рассмотрения направленных в его адрес замечаний, Технический заказчик имеет право произвести снятие в одностороннем порядке по акту, подписанному членами комиссии, которая осуществила проверку.
- В соответствии с требованиями Технического заказчика и за собственный счет исправляет недостатки и дефекты, обнаруженные в ходе выполнения работ, при приемке работ либо в течение установленного настоящим Контрактом гарантийного срока.
- Обеспечивает за свой счет лабораторный контроль силами сертифицированной лаборатории. При отсутствии собственной лаборатории, на договорной основе привлекает стороннюю организацию, имеющую соответствующий сертификат.
- В случае обнаружения обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности строящегося сооружения, либо создающих невозможность завершения работ в

установленный срок извещает Технического заказчика, и до получения от него указаний приостанавливает работы.

- Если в процессе производства работ Подрядчик нанесет механические повреждения существующим конструкциям и инженерным сетям, Стороны составляют акт с определением стоимости причиненного ущерба и Подрядчик - Проектировщик за свой счет произведет восстановительные работы и направит об этом соответствующее письмо-уведомление Техническому заказчику.
- Компенсирует Заказчику убытки за ущерб, включая судебные издержки, связанные с травмами или ущербом, нанесенным третьим лицам, возникшим вследствие выполнения Подрядчиком работ в соответствии с Контрактом или вследствие нарушения имущественных или иных прав, охраняющих интеллектуальную собственность.
- Несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиков.

5.3.5. При организации процесса строительно-монтажных работ:

- Выполняет работы, предусмотренные Контрактом, собственными или привлеченными силами и средствами, с использованием собственных материалов, оборудования, изделий, конструкций, строительной техники, механизмов, а также иных средств, необходимых для надлежащего выполнения работ по настоящему Контракту.
- Самостоятельно поставяет на Объект необходимые для выполнения работ материалы, оборудование, механизмы.
- Возводит собственными или привлеченными силами и средствами на территории временные сооружения, в том числе осуществляет в установленном порядке временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ на Объекте.
- Обеспечивает надлежащую охрану объекта, строительной площадки, материалов и оборудования на территории объекта.
- Обеспечивает в ходе выполнения работ мероприятия по технике безопасности, обеспечению безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли в соответствии с перечнем нормативно-технических документов, обязательных при выполнении строительно-монтажных и прочих работ. Отходы, строительный мусор своевременно вывозит на свалку. Захламление и заваливание мусором зоны проведения работ и близлежащей территории запрещается. Обеспечивает чистоту выезжающего строительного транспорта. Организует освещение строительной площадки.
- После завершения работ Подрядчик осуществляет окончательную уборку строительной площадки и прилегающей территории в течение десяти дней.
- В течение десяти дней со дня окончательной приемки работ вывозит за пределы территории Объекта, принадлежащие Подрядчику строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, материалы, изделия, конструкции, временные здания и сооружения и другое принадлежащее ему имущество.

5.3.6. При сдаче объекта в эксплуатацию:

- Подрядчик обязуется сдать законченный Объект строительства и получить разрешение на ввод Объекта в эксплуатацию в установленные сроки.
- Передает Заказчику законченный Объект. Представляет комплект исполнительной документации, в составе, определенном Заказчиком, заключение «О соответствии Объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил) и проектной документации».
- Не позднее, чем за 15 дней, представляет Техническому заказчику перечень своих работников, привлеченных к выполнению работ на Объекте, с приложением заверенных копий паспортов.

- Извещает Технического заказчика о привлечении субподрядчиков. Не позднее, чем за 15 дней представляя Техническому заказчику копии договоров с субподрядчиками со всеми приложениями, в том числе сметами на выполняемые работы, свидетельств о допуске к выполнению соответствующих работ, перечень работников субподрядчиков, привлеченных к выполнению работ на Объекте, с приложением заверенных копий паспортов.
- В течение семи дней исполняет предписания, предусмотренные пунктом 5.2.2. Контракта.

6. Сдача и приемка работ

6.1. Технический заказчик назначает своего представителя на Объекте, который от его имени осуществляет приемку предъявленных Подрядчиком выполненных работ.

6.2. Сдача Работ Подрядчиком Техническому заказчику производится поэтапно:

- первый этап: предпроектные и проектные работы;
- второй этап (этапы в соответствии с приложением №2) : строительство Объекта и сдача его в эксплуатацию.

6.3. Объемы работ по первому этапу работ Подрядчик сдает Техническому заказчику полный объем работ, по второму этапу Подрядчик сдает выполненные объемы работ ежемесячно в зависимости от объема выполненных работ, полная приемка второго этапа работ производится после получения разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.

6.4. По завершении первого этапа работ, Подрядчик письменно, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней, уведомляет Технического заказчика о готовности работ, по второму этапу выполненные объемы работ сдаются до 30 числа каждого месяца.

6.5. При завершении первого этапа работ, Подрядчик письменно уведомляет Технического заказчика о выполненных работах и предоставляет акты выполненных работ согласно пункту 5.3.2. Технический заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления, производит приёмку результатов.

6.6. По второму этапу работ Подрядчик ежемесячно не позже 30 числа каждого месяца, предоставляет формы КС-2 в зависимости от объема выполненных работ.

6.7. По результатам проведенной приемки Технический заказчик подписывает Акт приемки выполненных работ (КС-2) или в течение десяти рабочих дней направляет Подрядчику – Проектировщику письменный мотивированный отказ от подписания. В случае отказа Технического заказчика от подписания Акта приемки выполненных работ (КС-2) сторонами оформляется Акт об обнаруженных недостатках (дефектах), в котором фиксируются недостатки (дефекты) выполненных работ и указываются сроки их устранения. Повторная приемка проводится в течение 3 (трех) рабочих дней с момента истечения согласованного Сторонами срока исправления недостатков.

6.8. Заказчик вправе отказать Подрядчику в приемке работ к оплате, если их объем, стоимость или качество не подтверждается исполнительной и другой технической документацией, о чем Подрядчику выдается предписание.

6.9. В случае установления Техническим заказчиком при приемке работ несоответствия качества выполненных Подрядчиком работ, Акт выполненных работ (КС-2) Техническим заказчиком не подписывается до момента устранения выявленных нарушений.

6.10. За 30 дней до полного завершения работ на Объекте Подрядчик в письменной форме уведомляет Заказчика, Технического заказчика о готовности объекта к сдаче.

6.11. Подрядчик представляет Техническому заказчику документ, подтверждающий соответствие проведенных работ на Объекте требованиям технических регламентов и передает Техническому заказчику за 20 дней до начала приемки Объекта 3 экземпляра исполнительной документации, в том числе 1 экземпляр на магнитном носителе с письменным подтверждением соответствия переданной документации фактически выполненным работам.

6.12. По результатам выполнения Комплекса работ Заказчиком, Техническим заказчиком, Подрядчиком и иными уполномоченными органами, подписывается разрешение на ввод Объекта в эксплуатацию. После подписания указанного разрешения Заказчик путем подписания актов приема-передачи принимает законченные строительством жилые помещения в собственность муниципального образования.

7. Гарантии качества

7. 1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по настоящему Контракту.

7. 2. Гарантийный период непрерывной эксплуатации Объекта составляет 5 лет, от даты подписания разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию. Срок гарантии на работы или отдельные их части соответственно продлевается на время, в течение которого Объект в целом или отдельные его части не могли нормально эксплуатироваться по вине Подрядчика – Проектировщика.

7. 3. Если в период гарантийного срока эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

7. 4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт, с привлечением экспертов, все расходы по оплате услуг которых, при установлении вины Подрядчика, предъявляется ему в полном объеме.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту Заказчик и Подрядчик несут ответственность на условиях и порядке, установленных действующим законодательством РФ.

8.2. Заказчик несет ответственность в случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом по оплате выполненных работ и принятых Техническим заказчиком, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.3. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату выполненных Подрядчиком комплекса работ, связанную с несвоевременным поступлением на лицевой счет Заказчика субсидий из государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и областного бюджета в бюджет города _____ для оплаты настоящего Контракта.

8.4. Подрядчик несет имущественную ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

8.5. Подрядчик несет ответственность за качественное и своевременное выполнение всех работ по Объекту согласно настоящему Контракту в соответствии с календарным графиком выполнения работ, а также за устранение всех дефектов, возникших по вине Подрядчика, в работах, выполненных в период строительства, приемки Объекта (этапа Работ) и его эксплуатации в гарантийный период.

8.6. В случае просрочки исполнения Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.7. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, повлекших неисполнение или частичное исполнение обязательств по Контракту. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Контракту, должна известить другую сторону о возникновении обстоятельств непреодолимой силы в течение 3-х дней с момента их наступления и представить доказательства их наличия и продолжительности.

8.8. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более трех месяцев, то Стороны обсудят, какие меры следует принять для продолжения выполнения условий Контракта.

9. Материалы, оборудование и выполнение работ.

9.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить Объект материалами, изделиями и конструкциями, инженерным (технологическим) оборудованием в соответствии с Перечнем нормативно — технических документов.

9.2. Все поставляемые материалы, конструкции и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, результаты испытаний, удостоверяющие их качество, пройти входной лабораторный контроль. Копии этих сертификатов, технических паспортов и результатов испытаний должны быть предоставлены Техническому заказчику за 30 дней до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов, конструкций и оборудования.

Подрядчик обязан за свои средства с использованием лаборатории в ходе приемки поступающих на Объект материалов, конструкций и изделий, а также выполненных строительных работ, обеспечить предусмотренные Проектом испытания и измерения и представить результаты этих испытаний Заказчику до приемки им выполненных работ.

9.3. Заказчик и Технический заказчик вправе давать предписание о приостановлении Подрядчиком работ до установленного им срока, в порядке, предусмотренном Контрактом, в следующих случаях:

а) дальнейшее выполнение работ может угрожать безопасности возводимого сооружения, либо при выполнении работ не соблюдаются требования экологической безопасности и других норм, обеспечивающих безопасность строящихся сооружений и находящихся вблизи его объектов в соответствии с Перечнем нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ;

б) дальнейшее выполнение работ может привести к снижению качества и эксплуатационной надежности сооружения из-за применения некачественных материалов, конструкций и оборудования.

Все издержки, вызванные приостановлением работ по указанным выше причинам, несет Подрядчик, при этом сроки приостановления работ в этом случае не могут служить основанием для продления срока завершения работ по Контракту.

9.4. В случае если произведенные по инициативе Заказчика или Технического заказчика испытания и измерения выявили нарушения, допущенные Подрядчиком при исполнении Контракта, Заказчик или Технический заказчик вправе взыскать с него понесенные расходы

на выполнение этих испытаний и измерений, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Скрытые работы.

10.1. Скрытые работы должны приниматься представителем Технического заказчика. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки (освидетельствования) скрытых работ и составления актов. Подрядчик в письменном виде не менее чем за сутки до проведения промежуточной приемки выполненных скрытых работ уведомляет Технического заказчика о необходимости проведения приемки.

10.2. В случае если представителем Технического заказчика внесены в журнал производства работ замечания по выполненным скрытым работам, то выполнение последующих работ на этом участке Подрядчиком без письменного разрешения Технического заказчика не допускается.

Если скрытые работы выполнены без подтверждения представителя Технического заказчика (представитель Технического заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть доступ к любой части скрытых работ, не прошедших приемку представителем Технического заказчика, согласно его указанию.

10.3. Приемку скрытых работ после проверки правильности их выполнения в натуре и ознакомления с исполнительной производственно-технической документацией следует оформлять соответственно актом по форме.

10.4. К каждому акту приемки скрытых работ обязательно должны прилагаться ведомости контрольных измерений, исполнительная съемка, результаты лабораторных испытаний применяемых материалов, паспорта на материалы.

10.5. Акты приемки скрытых работ составляются в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

10.6. Каждому акту приемки скрытых работ присваивается номер, акт регистрируется в Общем журнале работ.

11. Распределение рисков.

11.1. До передачи Объекта Заказчику риск случайного повреждения результата выполненных работ несёт Подрядчик.

11.2. Риск от случайного повреждения материалов, оборудования или иного, используемого для исполнения Контракта имущества, переданного Заказчиком Подрядчику, несёт Подрядчик.

11.3. После приёмки Объекта в эксплуатацию Заказчик принимает Объект под свою охрану и несёт риск от возможного разрушения Объекта или его повреждения.

12. Обстоятельства непреодолимой силы.

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства негативно и непосредственно повлияли на исполнение настоящего Контракта.

12.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы строительству был нанесен значительный, по мнению одной из сторон, ущерб, то эта сторона в установленном законом порядке обязана уведомить об этом другую в двухдневный срок. Далее стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения строительства и принять дополнительное соглашение с указанием порядка ведения работ, в том числе: изменения сроков завершения отдельных этапов работ без изменения даты окончания работ, которое с

момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Контракта, либо инициировать процедуру расторжения Контракта.

13. Внесение изменений в контракт.

13.1. Внесение изменений в Контракт производится в порядке и случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 05 апреля 20013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

14. Порядок расторжения контракта.

14.1. Расторжение Контракта возможно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

14.2. Невыполнение отдельных этапов работ в соответствии с графиком по вине Подрядчика является основанием для прекращения Заказчиком контрактных обязательств без выплаты Подрядчику убытков и компенсаций.

15. Прочие условия.

15.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Контракта, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора мирным путем, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд Московской области.

15.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Контракта или причинной связи между действиями Подрядчика – Проектировщика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае, если экспертиза назначена по соглашению между сторонами, расходы несут обе стороны поровну.

15.3. Отношения сторон не урегулированные настоящим Контрактом регулируются законодательством Российской Федерации.

16. Приложения.

16.1. Приложения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью.

Приложение №1 – техническое задание.

Приложение № 2 – Календарный график выполнения работ.

17. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

«Заказчик»:

«Подрядчик»:

**Календарный график
выполнения работ по проектированию и строительству
многоквартирного энергоэффективного жилого дома**

№ п/п	Наименование работ	2014 год		2014 год			
1.	Получение технических условий и подготовка проектной документации						
2.	Вертикальная планировка						
3.	Фундаменты						
4.	Коробка здания						
5.	Кровля						
6.	Отделочные работы						
7.	Наружные сети электроснабжения						
8.	Наружные сети теплоснабжения						
9.	Наружные сети водопровода						
10.	Наружные сети канализации						
11.	Наружные сети газоснабжения, пуск газа						
12.	Внутренние инженерные сети						
13.	Благоустройство, озеленение						

14.	Сдача объекта						

«Заказчик»:

«Подрядчик»:

МП

МП